

**Утверждено**  
Решением Съезда  
Межрегиональной молодёжной общественной организации  
содействия культурно-нравственному и научному просвещению  
«Космологическое Содружество Молодёжи «Новое Поколение»  
Протокол № 1 от «4» июля 2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**приобретения и утраты статуса члена**  
**Межрегиональной молодёжной общественной организации**  
**содействия культурно-нравственному и научному просвещению**  
**«Космологическое Содружество Молодёжи «Новое Поколение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приобретения и утраты статуса члена Межрегиональной молодёжной общественной организации содействия культурно-нравственному и научному просвещению «Космологическое Содружество Молодёжи «Новое Поколение» (далее – Порядок) определяет условия, порядок и сроки приобретения и утраты статуса члена, включая условия выбытия из членов Организации по возрасту, Межрегиональной молодёжной общественной организации содействия культурно-нравственному и научному просвещению «Космологическое Содружество Молодёжи «Новое Поколение» (далее – Организация), устанавливает порядок обжалования решения об исключении члена Организации, а также формы заявлений и учёта членов Организации по указанным вопросам.

1.2. Членами Организации могут быть:

- 1) физические лица, в возрасте 14-35 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации;
- 2) иностранные граждане и лица без гражданства, в возрасте 14-35 лет, законно находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- 3) юридические лица – общественные организации разделяющие цели и направления деятельности Организации и участвующие в её деятельности, чья заинтересованность в совместном решении задач Организации, в соответствии с нормами Устава Межрегиональной молодёжной общественной организации содействия культурно-нравственному и научному просвещению «Космологическое Содружество Молодёжи «Новое Поколение» (далее – Устав), оформлена соответствующими индивидуальными заявлениями, позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия как членов Организации.

1.3. Членами Организации не могут быть:

- 1) иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 2) лица, включённые в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лица, которые не соответствуют предъявляемым к членам некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

6) лица, которые ранее являлись руководителями или входили в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не могут быть учредителями некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

1.4. Члены Организации – физические и юридические лица – общественные организации – имеют равные права и несут равные обязанности.

1.5. Члены Организации – юридические лица – общественные организации – реализуют свои права и обязанности через своих представителей, наделенных полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством и учредительными документами данного юридического лица – общественной организации.

1.6. Членство в Организации и выход из него является добровольным и индивидуальным, число членов Организации не ограничено.

1.7. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

1.8. Членство в Организации несовместимо с пропагандой национализма, расовой дискриминацией и идейной нетерпимостью.

## **2. Порядок приёма в члены Организации**

2.1. С момента создания Организации учредители автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности, указанные в Уставе.

2.2. Приём в члены Организации физического лица осуществляется решением Президиума Организации на основании личного письменного заявления гражданина; для несовершеннолетнего гражданина – с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя (далее – законный представитель).

2.3. Вступающий в члены Организации гражданин представляет в Президиум Организации личное письменное заявление о вступлении в члены Организации (далее – заявление) (Приложение 1).

2.4. Личным письменным заявлением считается заявление, выполненное на бумажном носителе любым способом (собственноручное, машинописное или заполненное на бланке) и имеющее личную подпись гражданина.

2.5. В случае подачи заявления несовершеннолетним лицом, его законный представитель даёт своё письменное согласие на вступление кандидата в члены Организации, которое фиксируется в самом заявлении.

2.6. Заявление гражданина о приёме в члены Организации должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) день, месяц и год рождения;

- 3) гражданство;
- 4) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- 5) место постоянного или преимущественного проживания (регистрации);
- 6) номер контактного телефона;
- 7) адрес электронной почты (при наличии), логин скайп и другие средства связи;
- 8) цель вступления в Организацию (*по желанию*);
- 9) сведения о законном представителе несовершеннолетнего заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии); кем приходится заявителю; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); место постоянного или преимущественного проживания (регистрации); номер контактного телефона; адрес электронной почты; данные документа, подтверждающие законность представительства;
- 10) согласие законного представителя на вступление кандидата в члены Организации (для несовершеннолетних заявителей);
- 11) дату написания заявления и согласия законного представителя (для несовершеннолетних заявителей);
- 12) подписи заявителя и законного представителя соответственно (для несовершеннолетних заявителей).

В заявлении отражается согласие с положениями Устава, согласие на обработку персональных данных как несовершеннолетнего, так и его законного представителя.

2.9. Приём в члены Организации юридических лиц – общественных организаций осуществляется решением Президиума Организации на основании ходатайства юридического лица и решения её полномочного органа.

2.10. Члены Организации – юридические лица (общественные организации) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. В деятельности Организации они участвуют через своих полномочных представителей.

2.11. Вступающее в члены Организации юридическое лицо (общественная организация) представляет в Президиум Организации ходатайство о принятии в члены Организации, подписанное руководителем юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (Приложение 2).

2.9.1. Ходатайство должно содержать следующие сведения:

- 1) фирменное наименование юридического лица;
- 2) организационно-правовую форму (ОПФ);
- 3) ИНН, КПП, ОГРН;
- 4) юридический адрес;
- 5) адрес фактического местонахождения;
- 6) контактные данные (телефоны, адрес электронной почты, веб-сайт (при наличии));
- 7) информацию о членстве в других некоммерческих организациях (*по желанию*);
- 8) сведения о возможной занятости по направлениям Организации (примерный план участия в Организации) (*по желанию*);
- 9) цель вступления в Организацию (*по желанию*);
- 10) дату написания ходатайства;
- 11) подпись заявителя.

2.9.2. В ходатайстве отражается согласие с положениями Устава, целями и задачами Организации.

2.9.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) заверенная выписка из протокола заседания полномочного органа с решением о вступлении в члены Организации;
- 2) заверенные копии учредительных документов вступающего юридического лица;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, имеющего права действовать без доверенности.

2.10. Заявление (ходатайство) о вступлении в члены Организации регистрируется в Книге учёта заявлений (ходатайств) о приёме в члены Межрегиональной молодёжной общественной организации содействия культурно-нравственному и научному просвещению «Космологическое Содружество Молодёжи «Новое Поколение» (Приложение 3), в котором указываются: дата регистрации заявления (ходатайства); регистрационный номер; фамилия, имя и отчество (при наличии) подавшего заявление физического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица; фирменное наименование подавшего ходатайство юридического лица; дата принятия решения.

2.11. Информация о гражданах, юридических лицах – общественных организациях, подавших заявление (ходатайство) о вступлении в Организацию, является открытой для всех членов Организации, за исключением случаев, установленных в Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных членов Межрегиональной молодёжной общественной организации содействия культурно-нравственному и научному просвещению «Космологическое Содружество Молодёжи «Новое Поколение».

2.12. Срок рассмотрения заявления (ходатайства) о вступлении в Организацию и принятия по ним решения не может составлять более трёх месяцев со дня его поступления в Президиум Организации либо иной уполномоченный орган Организации.

2.13. В случае нарушения уполномоченным органом Организации, принявшим заявление гражданина или юридического лица – общественной организации о вступлении в Организацию, сроков рассмотрения такого заявления, установленных настоящим Порядком, заявитель вправе обратиться с заявлением в вышестоящий орган Организации.

2.14. Порядок рассмотрения заявлений (ходатайств) о приёме в члены Организации Президиумом Организации либо иным уполномоченным органом:

1) лицо, ответственное за подготовку документов по приёму в члены Организации, представляет членам Президиума Организации либо иному уполномоченному органу Организации информацию о поступившем заявлении (ходатайстве). Информация может быть представлена в письменной или устной форме.

2) заявитель может быть приглашён Президиумом Организации либо иным уполномоченным органом Организации на рассмотрение его заявления (ходатайства) лично либо путём использования информационно-коммуникационных технологий (систем видео-конференц-связи). На рассмотрении заявления (ходатайства) заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3) члены Президиума Организации либо иного уполномоченного органа Организации после обсуждения кандидатуры заявителя, принимают решение о приёме либо об отказе в приёме в члены Организации.

2.15. Решение о приёме в члены Организации принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Президиума Организации либо иного уполномоченного органа.

2.16. О принятом решении о приёме либо об отказе в приёме в члены Организации заявителю сообщается в письменной (по электронной почте или заказным письмом) либо устной форме (по телефону или личной встрече) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.17. Права и обязанности члена Организации возникают (считается принятым в члены Организации) со дня принятия Президиумом Организации либо иным уполномоченным органом Организации решения о приёме в члены Организации.

### 3. Учёт членов Организации

3.1. Централизованный учёт членов Организации осуществляется уполномоченным Президиумом Организации лицом – членом Организации на основании Единого реестра членов Организации (далее – Единый реестр).

3.2. Региональное отделение ведёт учёт членов, состоящих на учёте в данном региональном отделении, на основании сведений, передаваемых из Президиума Организации.

Каждый член Организации может состоять на учёте только в одном региональном отделении – по месту постоянного или преимущественного проживания или по его выбору в случае отсутствия регионального отделения по месту проживания.

3.3. Общая численность членов Организации определяется как число членов Организации, состоящих на учёте в Едином реестре. Общая численность членов Организации регионального отделения определяется как число членов Организации, включённых в реестр РО.

3.4. Единый реестр – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Организации, а также сведения о лицах, вышедших из состава Организации. Работа с Единым реестром осуществляется уполномоченным Президиумом Организации лицом – членом Организации.

3.5. В Едином реестре содержится следующая персональная информация о членах Организации:

3.5.1. Информация о члене Организации (физическом лице):

- 1) фамилия, имя, отчество (*при наличии*);
- 2) пол;
- 3) год, число и месяц рождения;
- 4) гражданство;
- 5) серия, номер паспорта, дата и наименование органа, выдавшего паспорт;
- 6) адрес постоянного или преимущественного проживания (регистрации);
- 7) адрес фактического проживания;
- 8) номера телефонов;
- 9) адрес электронной почты, логин Скайп, другие средства связи;
- 10) наличие согласия на обработку персональных данных (Приложение 4);
- 11) фамилия, имя и отчество (*при наличии*) законного представителя несовершеннолетнего лица;
- 12) наличие согласия законного представителя о приёме в члены Организации несовершеннолетнего;
- 13) наличие согласия на обработку персональных данных законного представителя см. Приложение 4);
- 14) дата написания заявления.

3.5.2. Информация о члене Организации (юридическом лице):

- 1) наименование;
- 2) организационно-правовая форма (ОПФ);
- 3) дата государственной регистрации;
- 4) ИНН, КПП, ОГРН;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) адрес постоянно действующего руководящего органа юридического лица;
- 7) фамилия, имя, отчество полномочного представителя юридического лица в Организации;
- 8) контактные данные полномочного представителя юридического лица в Организации: номер телефона, электронная почта, другие средства связи;
- 9) дата написания ходатайства.

3.5.3. Дополнительные разделы в Едином реестре, заполняемые уполномоченным Президиумом Организации лицом – членом Организации:

- 1) информация о членстве в Организации (наименование органа, принявшего решение о приёме в члены Организации, дата и номер решения);
- 2) информация о членстве в руководящих (контрольно-ревизионных) органах Организации и его региональных отделений;
- 3) информация о выходе из Организации;
- 4) информация об изменении персональных данных.

3.6. В реестре РО содержится следующая персональная информация о членах Организации соответствующего РО:

3.6.1. Информация о члене Организации физическом лице:

- 1) фамилия, имя, отчество (*при наличии*);
- 2) год, число и месяц рождения;
- 3) гражданство;
- 4) адрес постоянного или преимущественного проживания (регистрации);
- 5) номера телефонов;
- 6) адрес электронной почты, логин Скайп, другие средства связи;
- 7) фамилия, имя и отчество (*при наличии*) законного представителя несовершеннолетнего лица;
- 8) наличие согласия законного представителя о приёме в члены Организации несовершеннолетнего;
- 9) наличие согласия на обработку персональных данных заявителя и его законного представителя, если заявитель несовершеннолетнее лицо (см. Приложение 4);
- 10) дата написания заявления.

3.6.2. Дополнительные разделы в реестре РО, заполняемые уполномоченным Президиумом РО лицом – членом Организации:

- 1) информация о членстве в Организации (наименование органа, принявшего решение о приёме в члены Организации, дата и номер решения);
- 2) информация об участии в руководящих (контрольно-ревизионных) органах Организации и его региональных отделений;
- 3) информация о выходе из Организации;
- 4) информация об изменении персональных данных.

3.7. Документы по учёту членов Организации: заявления о приёме в Организацию, выписка из протокола Президиума Организации либо иного уполномоченного органа Организации (далее – выписка из протокола), содержащая решение о приёме в члены Организации; выписки из протоколов, содержащие решения по вопросам: постановления и снятия с учёта, исключения из состава членов Организации; заявления о добровольном выходе из Организации; заявления об изменении фамилии, имени, отчества, о смене адреса места жительства и другие документы по учёту членов Организации относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведённом месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Лица, осуществляющие обработку документов по учёту членов Организации, несут ответственность за нарушение конфиденциальности и защиту персональных данных.

3.8. Сведения о составе членов Организации, в том числе о постановке новых членов Организации на региональный учёт и снятии с него, Президиум Организации направляет в Президиум РО по мере обновления.

3.9. Снятие с учёта члена Организации в случае изменения его адреса места жительства, вне территории деятельности отделения, в котором он состоит на учёте, осуществляется на основании личного письменного заявления (для несовершеннолетнего лица – с письменного согласия законного представителя) (Приложение 5). При этом члену Организации необходимо встать на учёт в соответствующем региональном отделении Организации по новому адресу места жительства в течение месяца со дня снятия его с учёта, подав личное письменное заявление (для несовершеннолетнего лица – с

письменного согласия законного представителя) (Приложение 6). В случае отсутствия регионального отделения по новому адресу места жительства учёт такого члена осуществляется в одном из региональных отделений Организации по выбору заявителя.

3.10. Член Организации, в случае изменения фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, подаёт личное письменное заявление по месту своего учёта (для несовершеннолетнего лица – с письменного согласия законного представителя) (Приложение 7).

3.11. В каждом региональном отделении Организации назначаются лица, ответственные за ведение учёта членов Организации.

#### **4. Прекращение (утрата) статуса члена Организации**

4.1. Членство в Организации может быть прекращено (утрачено), а также может быть осуществлено исключение из состава членов Организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Порядком.

4.2. Член Организации утрачивает статус члена Организации в случае:

- 1) добровольного выхода из Организации на основании письменного заявления (ходатайства);
- 2) по достижении 36-летнего возраста;
- 3) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным;
- 4) исключения из состава членов Организации;
- 5) смерти гражданина – члена Организации;
- 6) ликвидации члена Организации – юридического лица;
- 7) наступления обстоятельств, предусмотренных п. 1.3. настоящего Порядка.

4.3. Члены Организации, избранные в выборные органы Организации, сохраняют членство в Организации до завершения работы в указанных органах без ограничения возраста.

4.4. Любой член Организации может добровольно выйти из состава членов Организации, письменно известив об этом Президиум Организации (для несовершеннолетнего лица – с письменного согласия законного представителя) (Приложение 8).

4.5. Выход из состава членов Организации юридического лица может быть осуществлён в случае ликвидации юридического лица либо добровольно по письменному ходатайству, поданному в Президиум Организации (Приложение 9). К ходатайству члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается соответствующее решение правомочного руководящего органа этого юридического лица.

4.6. С момента соответствующей отметки в книгу учёта членов член Организации считается выбывшим. Оригинал указанного заявления (ходатайства) хранится в делах Организации.

4.7. На ближайшем Съезде Президиум доводит до сведения присутствующих на нём лиц список вышедших и принятых членов Организации.

4.8. Исключение из Организации осуществляется в случаях:

- 1) систематического нарушения требований действующего законодательства и положений настоящего Устава;
- 2) систематического невыполнения решений органов Организации, а также своих обязанностей, предусмотренных Уставом;
- 3) неуплаты в месячный срок, после принятия решения Президиума о приёме в члены Организации, вступительного и членского взносов, в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах;

- 4) неуплаты членских взносов за период более 6 (шести) месяцев, с момента последней уплаты, в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах;
- 5) смерти члена Организации;
- 6) ликвидации либо прекращения деятельности юридического лица;
- 7) потери связи с организацией более шести месяцев;
- 8) за деятельность, противоречащую уставным целям Организации.

4.9. Предложение об исключении члена из Организации вносит Президиум на ближайшем Съезде.

Исключение члена Организации – физического лица из состава Организации осуществляет Съезд Организации на основании соответствующего решения об исключении члена Организации.

4.10. До рассмотрения вопроса об исключении члена Организации проводится проверка обстоятельств, являющихся основанием для исключения. Полученные в ходе проверки документы и другие материалы, подтверждающие факт нарушения Устава, а также письменное объяснение члена Организации по существу допущенных нарушений, представляются на рассмотрение Президиума Организации.

4.11. Вопрос об исключении из состава членов Организации обсуждается с личным участием члена Организации (и его законным представителем – для несовершеннолетнего лица) очно либо путём использования информационно-коммуникационных технологий (систем видео-конференц-связи). При этом член Организации должен быть своевременно извещён о дате, времени и месте рассмотрения данного вопроса. Неявка члена Организации или его отказ от представления объяснения не являются препятствием для рассмотрения вопроса об его исключении.

4.12. За нарушения, указанные в пункте 4.8. данного Порядка, к члену Организации решением Президиума Организации может быть применена мера общественного воздействия в виде предупреждения. При повторном нарушении ставится вопрос об исключении члена Организации из состава Организации.

4.13. Сведения об исключённых членах Организации вносятся уполномоченным Президиумом Организации лицом – членом Организации в Единый реестр для снятия с учёта.

4.14. Решение об исключении члена Организации может быть обжаловано в соответствующий вышестоящий орган.

## **5. Принятие Порядка и контроль за его исполнением**

5.1. Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются Съездом Организации.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, а также за ведение в книге учёта членов Организации и оформления иной документации о членстве в Организации возлагается на Председателя Президиума Организации.

5.3. Если обнаружится, что нормы настоящего Порядка в какой-либо части не будут соответствовать положениям Устава, то применяются положения Устава.